

1. WYMOGI DOTYCZĄCE ZAMIESZCZANIA W REPOZYTORIUM BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ ROZPRAW DOKTORSKICH I HABILITACYJNYCH PRACOWNIKÓW UAP

1. Właściwa Sekcja ds. Kształcenia Kadry UAP przekazuje wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej do Repozytorium Biblioteki Głównej UAP wraz ze streszczeniem w języku angielskim (lub polskim w przypadku gdy rozprawa przygotowana jest w języku obcym) oraz recenzją pracy i kopią oświadczenia autora, stanowiącego ([załącznik nr 1](#)) do ([Zarządzenia Nr 42/2012/2013](#)) Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania rozpraw doktorskich i habilitacyjnych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu.
2. Do Repozytorium mogą być przekazywane rozprawy doktorskie i habilitacyjne obronione przed wprowadzeniem zarządzenia wraz z kopią oświadczenia autora, stanowiącego ([załącznik nr 3](#)) do ([Zarządzenia Nr 42/2012/2013](#)).
3. Biblioteka Główna UAP potwierdza przyjęcie dysertacji w formie zaświadczenia ([załącznik nr 2](#)), które przekazuje do Sekcji ds. Kształcenia Kadry.
4. Format pliku: PDF przygotowany zgodnie z [INSTRUKCJA](#).
5. Całość rozprawy zapisana w jednym pliku na płycie CD lub DVD.
6. Załączniki w postaci zdjęć i filmów – nagrane na osobnej płycie CD lub DVD.
7. Format i rozdzielczość zdjęć – JPG, 72 dpi.
8. Format plików wideo – MPEG lub AVI.
9. Pisemne oświadczenie o zamieszczaniu publikacji w WBC - [plik do pobrania w wersji PDF](#).

2. WYMOGI DOTYCZĄCE ZAMIESZCZANIA W REPOZYTORIUM BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ DYSERTACJI SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI MONOGRAFII PRACOWNIKÓW UAP

1. Pracownik może udzielić Uniwersytetowi nieodpłatnej niewyłącznej licencji ([załącznik 1](#)) na opublikowanie poza stroną internetową Uniwersytetu dysertacji spełniającej wymagania dotyczące monografii określone we właściwych przepisach ([Zarządzenie Nr 42/2012/2013](#)).
2. Pracownik przekazuje Bibliotece Głównej UAP na własny koszt 20 kopii płyt CD/DVD, zawierających ww. pracę w formacie PDF lub 20 egzemplarzy publikacji w wersji papierowej.
3. Przed wydaniem publikacji Biblioteka przekazuje autorowi numer ISBN.
4. Format pliku: PDF przygotowany zgodnie z [INSTRUKCJA](#).
5. Całość monografii zapisana w jednym pliku na płycie CD lub DVD.
6. Załączniki w postaci zdjęć i filmów – nagrane na osobnej płycie CD lub DVD.
7. Format i rozdzielczość zdjęć – JPG, 72 dpi.
8. Format plików wideo – MPEG lub AVI.
9. Pisemne oświadczenie o zamieszczaniu publikacji w WBC - [plik do pobrania w wersji PDF](#).

3. WYMOGI I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAMIESZCZANIA PUBLIKACJI W WIELKOPOLSKIEJ BIBLIOTECE CYFROWEJ (WBC), KTÓREJ BIBLIOTEKA GŁÓWNA UAP JEST UCZESTNIKIEM - www.wbc.poznan.pl

1. Całość publikacji w pojedynczym pliku PDF zapisanym w wersji przeznaczonej do publikacji on-line - [instrukcja](#).
2. Pisemne oświadczenie o zamieszczaniu publikacji w WBC - [plik do pobrania w wersji PDF](#).
3. Materiały do publikacji w WBC prosimy dostarczać do Biblioteki Głównej UAP na płycie CD/DVD.